



**meta-don bosco**  
technikum és szakgimnázium

## HÁZIREND

# META – DON BOSCO TECHNIKUM ÉS SZAKGIMNÁZIUM

### A tanulói jogviszony keletkezése

Tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyával kapcsolatos jogait a beiratkozás napjától gyakorolhatja. A tanulói jogviszony létesítését követően jogosult oktatási igazolványra (diákigazolványra). Az oktatási igazolvány megigénylését követően annak megérkezéséig igazolásra (ideiglenes diákigazolványra) jogosult.

### A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony az alábbi esetekben szűnik meg:

- Ha a tanuló jelentkezik szakmai vizsgára, az utolsó évfolyam elvégzését követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján.
- Ha a tanuló nem jelentkezik szakmai vizsgára, az utolsó évfolyam elvégzést igazoló bizonyítvány kiállításának napján. Ha a tanuló a 14. évfolyamon javító-, osztályozóvizsgát tesz, akkor jogviszonya a tárgyév augusztus 31-én szűnik meg.
- Ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az iskolában nem folyik számára megfelelő szakképzés, vagy nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanulásához szükséges feltételeknek nem felel meg.
- Ha a nem tanköteles korú tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés napján.
- Ha a tanulói jogviszonyt fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló eredménytelen felszólítása után megszünteti.
- Ha a tanuló az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulaszt.
- Kizárás az iskolából a fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napján.
- Ha a tanuló ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal sem teljesítette, a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntethető.
- A tanév utolsó napján is megszüntethető egyoldalú nyilatkozattal annak a tanulónak a jogviszonya, aki a nappali tagozaton iskolarendszerű oktatásban a továbbiakban nem vehet részt.

### A tanuló kötelességei

- Képességeinek megfelelően, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek, vegyen részt a kötelező órákon, foglalkozásokon, a szakmai gyakorlatokon.
- Tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségeinek, területének használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályainak előírásait.
- Működjön közre a tanítási órák előkészítésében és lezárásában, amennyiben oktatójának szüksége van rá.
- Kérésre segítsen az órát tartó tanárnak a szükséges eszközök előkészítésében, illetve az óra végén azok elpakolásában.
- A tanuló az iskolába értéktárgyait (pl. ékszer, telefon, laptop) csak a saját felelősségére hozhatja be. Az intézmény az értékekért, pénzért felelősséget nem vállal.

- A mobiltelefon használata a tanórákon tilos, kivéve, ha a tanár határozottan kéri annak használatát. A mobiltelefonokat az órán kikapcsolt állapotban kell tartani.
- A tanuló laptopja használatára köteles engedélyt kérni az érintett szaktanártól.
- Az intézményi rendezvényeken – függetlenül annak idejétől és helyétől – a jelen Házirendben leírt szabályok betartása kötelező.
- Személyes adatainak változását (pl. e-mail cím, telefonszám) írásban be kell jelentenie osztályfőnökének, továbbá a Tanulmányi Osztály munkatársának.
- Őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az iskola eszközeit, kímélje és óvja az iskola épületét, felszereléseit, berendezéseit.
- Az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használja, óvja azokat.
- A tantermekben, a demonstrációs termekben ételt és italt ne fogyasszon.
- Közvetlen környezetét (padját, munkapadját, termét) tartsa rendben, vigyázzon annak állapotára, tisztaságára, fordítson fokozott figyelmet az állagmegővésre.
- Pontosan, a számlákon feltüntetett határidőn belül fizesse a regisztrációs-, szolgáltatási- és vizsgadíjat.
- Óvja saját és embertársai testi épségét, egészségét, sajátítsa el, alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Baleset vagy egyéb rendkívüli esemény észlelésekor haladéktalanul értesítse az iskola valamelyik dolgozóját.
- Tartsa be a tűz-, munka-, egészség-, balesetvédelmi szabályokat.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai és tanulóitársai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
- Tartsa meg a Szervezeti és Működési Szabályzatban és a Házirendben foglaltakat.
- Az iskolai ünnepségeken, vizsgákon, versenyeken alkalomhoz illő ruházatban jelenjen meg.
- Az iskola területén, továbbá minden iskolai szervezésben zajló programon - a helyszíntől függetlenül - alkohol vagy egyéb tudatmódosító szer (drog) hatása alatt lévő tanuló az iskolában, a gyakorlati helyeken, és egyéb iskolán kívüli programokon nem vehet részt. Az iskola területén szigorúan tilos a dohányzás.
- A tanuló az iskola épületén kívül szervezett eseményeken, szakmai gyakorlatokon is köteles betartani a Házirendben foglalt szabályokat.
- A tanuló magatartása, megjelenése, beszéde és viselkedése legyen méltó az intézmény írott és íratatlan szabályaihoz és normáihoz.
- Az órarend szerinti összes tanítási órán és gyakorlaton kötelező a részvétel.

#### A tanuló hiányzásai

- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzást követő első tanítási naptól számított 5 napon belül igazolnia kell a hiányzását az osztályfőnökénél.
- Ha a tanuló az óráról késik, a késést is igazolnia kell. Az igazolás benyújtásakor a késés elbírálásáért felelős osztályfőnök dönt abban a kérdésben, hogy a tanulónak felróható-e a késés oka. Amennyiben a tanuló nem igazolja a késést, az igazolatlan minősül. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló igazolatlan késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késéskor zajló óráját igazolatlan minősül.

#### A hiányzás igazolása

- Orvosi igazolás, amelyen az orvos pecsétje, aláírása, továbbá az egészségügyi intézmény hosszú bélyegzője szerepel.

- Hivatalos ügyben való távollétről szóló igazolás, amelyet adott szerv, hatóság állíthat ki (rendőrség, bíróság) pecséttel és aláírással ellátva.
- Nappali tagozatos nagykorú tanuló önmagának tanévenként mindösszesen 5 tanítási napot igazolhat félévenként.
- Hivatalos munkahelyi igazolást pecséttel és aláírással ellátva csak esti tagozatos tanuló nyújthat be.
- Az igazolásokon javítás, módosítás, kiegészítés nem lehet.

A hiányzás következményei:

1. 10 igazolatlan óra után levél formájában a tanuló megkapja az első figyelmeztetést az igazolatlan hiányzásairól.
2. 20 igazolatlan óra után levél formájában a tanuló megkapja a második figyelmeztetést az igazolatlan hiányzásairól.
3. 30 igazolatlanul hiányzott óra esetén az iskola a tanulói jogviszonyt egyoldalúan megszünteti. Erről határozatban értesíti a nappali tagozaton tanuló diák szüleit, továbbá a tanulót is.

#### A tanuló jogai

- A tanuló legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és az érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog, a tájékoztatáshoz való jog.
- A tanulóközösségeknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra.
- Az e-naplóba bekerülő érdemjegyeiről, hiányzásairól folyamatosan tájékozódhat. Tanulmányi ügyeivel kapcsolatosan osztályfőnökétől, tanáraitól, az iskola vezetésétől és a Tanulmányi Osztály munkatársaitól kérhet és kaphat felvilágosítást, információt.
- Információkat kapjon, kapcsolatot tarthasson az intézmény dolgozóival, tanulóitársaival.
- Bármilyen személyes, őt érintő ügyben segítséget, tájékoztatást kérjen tanáraitól, a Tanulmányi Osztály munkatársaitól, osztályfőnökétől és az iskola vezetésétől.
- Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt oktató szaktanár munkájáról, az iskola működéséről.
- Részt vegyen az intézmény tanulóinak szervezett rendezvényeken, igénybe vegye az iskola létesítményeit.
- Nemzeti, etnikai hovatartozását, vallási és világnézeti meggyőződését, valamint személyiségi jogait az iskola minden dolgozója köteles tiszteletben tartani.
- Étkezhessen a büfében és az étteremben.
- Az a tanuló, akinek szolgáltatási díj fizetési kötelezettsége van, indokolt esetben engedélyt kérhet és kaphat a fizetési kötelezettsége halasztására, a részletekben való fizetésre, illetve arra, hogy a költségek megfizetése alól részben vagy egészben mentesüljön.

A kérelmet szeptember 15-ig, illetve február 15-ig lehet benyújtani az igazgatónak, amelyhez csatolni kell a kedvezményre feljogosító iratok fénymásolatát.

A kérelemre a választ a tanulónak a beadástól számított 15 munkanapon belül meg kell kapnia.

### A helyiségek, az iskolához tartozó területek, berendezési tárgyak használata

Az épület kamerával megfigyelt terület.

Az elméleti tanteremben a szaktanár engedélyével a szünetek idejére is bent maradhatnak a tanulók, amennyiben a következő tanórájuk is az adott tanteremben lesz. A szünet alatt minden bent tartózkodónak a terem tisztaságára ügyelnie, a berendezések épségére vigyáznia kell.

A számítástechnikai és demonstrációs termekbe a tanulók órakezdekor a szaktanárral együtt mehetnek be. A termekben lévő eszközök, felszerelések, berendezések, számítógépek megóvása érdekében étel és ital fogyasztása tilos. Az ételeket és italokat a tanulók kötelesek a táskájukban tárolni. Cipővédő használata a demonstrációs termekben kötelező. A tanterem kulcsát minden esetben az ott órát tartó tanár veheti fel és adja fel.

### A fegyelmi eljárás és a kártérítés

A tanuló kötelességszegése esetén fegyelmi eljárásnak van helye. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Az eljárási szabályokat jogszabály határozza meg.

Ha a tanuló az iskolában, a gyakorlati helyen, külső helyszínen, iskolai rendezvényeken jogellenesen kárt okoz, akkor a Polgári törvénykönyvben foglalt szabályok szerint kell helytállnia. Ha az igazgató által lefolytatott vizsgálat azt állapítja meg, hogy a kárt a tanuló okozta, azt meg kell térítenie. Amennyiben a kár megtérítésére vonatkozó felszólítás nem vezet eredményre, vagy a tanuló a károkozás tényét, mértékét nem ismeri el, az iskola igazgatója a tanuló ellen pert indíthat.

### A tanulókat védő, óvó előírások

A tanév első tanítási óráján a tanulók tűz-, munka-, egészség-, és balesetvédelmi oktatásban részesülnek. Tűz-, vagy bombariadó esetén az iskola épületét mindenkinek el kell hagynia a kivonulási tervnek megfelelően. A bombariadó miatt elmaradt tanítási órákat pótolni kell.

Balesetet vagy egyéb rendkívüli eseményt az órát tartó tanárnak, vagy bármely más dolgozónak haladéktalanul jelenteni kell, aki a továbbiakban intézkedik. Amennyiben az intézményben a tanuló 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó balesetet szenved, azt az eseményt bekövetkezte után ki kell vizsgálni.

A balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig át kell adni a tanulónak. Minden tanulóbalesetet követően az intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket a hasonló esetek megelőzésére.

## Egyéb

Tanulósobai foglalkozásokat az intézmény nem szervez, kollégiumot nem működtet.

Az iskola nyitva tartása

Munkanapokon: 6:00–20:00 óráig

Tanórák rendje nappali tagozaton:

1. óra 8.00- 8.45

2. óra 8.55- 9.40

3. óra 9.50-10.35

4. óra 10.45-11.30

5. óra 11.40-12.25

6. óra 12.35-13.20

7. óra 13.30-14.15

8. óra 14.25-15.10

9. óra 15.20-16.05

10. óra 16.15-17.00

Tanórák rendje esti tagozaton:

pénteken 16.00-19.30

szombaton 8.30-15.30

- A Tanulmányi Osztály nyitvatartása

hétfő és szerda 9.00-12.00 és 13.00-15.00 13. évfolyamosoknak

szalezi-meta/00005-2/2021

szalezi-meta/00005-2/2021

kedd és csütörtök 9.00-12.00 és 13.00-15.00 14. évfolyamosoknak

szombaton 08:30 órától 12:00 óráig van hivatalos ügyintézés

Pénztár nyitva tartása: kedd 9.00-13.00

A Házirend szerves részét képezi a Tájékoztató, amelyet minden tanév elején iskolánk diákjaival megismertetünk.

Az iskola házirendjének betartása a META – Don Bosco Szakgimnázium minden tanulójának alapvető kötelessége. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, a diákönkormányzat a véleményezési jogát gyakorolta, amit jelen aláírásukkal megerősítenek.

Somogyi Zsuzsanna

igazgató

**META – Don Bosco Technikum és Szakgimnázium**

**HÁZIREND**

**9 – 13. évfolyamos tanulóknak**

**2024.**



## **Bevezető**

A házirend a META-Don Bosco Technikum és Szakgimnázium tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a jogszabályi előírások alapján. 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról. A házirend állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Jelen házirendet az oktatói testület javaslatai alapján készítettük el, s terjesztettük elfogadásra a szülői közösség és a diákönkormányzat egyetértésével az oktatói testület elé.

Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulója és dolgozója kötelező.

## **Általános rendelkezések**

A nevelés és az oktatás szoros egységben van. Csak biztos erkölcsi háttér alapozhatja meg az élő tudást. Ezek elérése érdekében szükségesek ésszerű korlátok, amelyek gátolják és védik gyerekeinket. Nevelőmunkánk révén rá kell vezetni a tanulókat a rendezett és fegyelmezett élet előnyeinek, értékeinek meglátására, a felelősségteljes cselekedetekre. Ezt szolgálja a házirend, melynek előírásai az iskolában, és adott esetben, az iskolán kívül is kötelezőnek. Iskolánk keresztény szellemiségű.

### **A házirend célja és feladata**

A házirend állapítja meg a meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

### **A házirend hatálya**

A házirendet be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola oktatóinak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak

## **A házirend nyilvánossága**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. Házirendünk az iskola honlapján megtalálható.

Rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől, a nevelőktől azok fogadóóráján.

## **A tanuló jogai**

A tanulóknak joga, hogy intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák őket, valamint, hogy iskolai tanulmányi rendjüket szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkoruknak megfelelően alakítsák ki.

A tanuló a beiratkozás napjától áll jogviszonyban az iskolával, de a kilencedik évfolyamon ezeket a jogokat az első tanítási naptól gyakorolja.

A tanulónak joga, hogy:

- Az oktatás során képességeinek, adottságainak megfelelő, korszerű ismeretekhez jusson, a nevelés során az erkölcsi értékeket személyes állásfoglalás alapján megélje.
- A nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban részesüljön.
- A demokráciára, közéleti felelősségvállalásra nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint diákköröket hozhat létre.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- A felvetett problémáira, kérdéseire 30 napon belül választ kapjon.

Az iskola pedagógiai programja, SzMSz-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.

## **A tanulónak joga van:**

- a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz, a kérdéshez és érdemi válaszhoz, a

nyilvánosságához való forduláshoz, a teljes bizonyossághoz és a tájékoztatáshoz.

- az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításhoz. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, az oktatói testület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelők és oktatók munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
- a véleménynyilvánításhoz, a jogorvosláthoz, a kérdéshez és az érdemi válaszhoz, a nyilvánosságához való forduláshoz, a teljes bizonyossághoz és a tájékoztatáshoz.
- az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításhoz. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, az oktatói testület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, a tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelők és oktatók munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő kérdésekben.
- Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti.

## **A tanuló kötelessége:**

- Oktatói felügyelet mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, természettudományi terem, nyelvi terem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasításokat betartsa.
- Részt vegyen a kötelező és választott iskolai foglalkozásokon.
- Képességeinek megfelelően, becsületos, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással a tőle telhető legjobb eredményt érje el.
- Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola előírásait.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, balesetet észlelt.
- Megőrizzze, az előírásoknak megfelelően kezelje az oktatás során használt vagy rábízott eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszerelését.
- Az iskola tanárainak, dolgozóinak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, ne akadályozza azok gyakorlását.
- Megismerje, és minden, az iskola által szervezett programon tartsa be a házirend előírásait.
- Az iskolában, az iskolai rendezvényeken és az iskolán kívül kulturált viselkedésével, magatartásával példát mutasson.

## **A tanuló megjelenése**

A tanuló öltözete és hajviselete legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő. Megjelenésével fejezze ki azt az értékrendet, amelyet az iskola képvisel.

Az iskola munkahely, ezért a tanuló ennek megfelelően öltözködjön, tehát az alábbi normákat tartsa be:

Iskolai rendezvényeken és ünnepeken az iskolába érkezés pillanatától a lányok fehér blúzban és legalább térdig érő sötét szoknyában, esetleg sötét szövetnadrágban, a fiúk fehér ingben, sötét szövetnadrágban jelennek meg. A sportcipő, tornacipő viselete sem a fiúknál, sem a lányoknál nem megengedett. Az ünnepi öltözet elmulasztása esetén a tanuló megrovásban részesül.

## **Balesetmegelőzési előírások**

A balesetmegelőzési előírásokat, illetve a baleset esetén teendő intézkedéseket az első osztályfőnöki órán megismeri a tanuló.

### **A tanulók közösségei, az osztályközösség, a diákönkormányzat**

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll.

A tanulók maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselőt (küldöttet) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti.

## **Az ellenőrzés formái, napi dolgozatok mennyisége, típusa**

A tanulókkal naponta két nagydolgozatnál (30 percnél hosszabb) több nem íratható. A tervezett nagydolgozatokat az oktatónak az osztály előtt szóban legalább 7 naptári nappal az esedékességet megelőzően jeleznie kell.

Az oktató a dolgozatot a megírás napjától számított két héten belül köteles kijavítani.

Amennyiben a diák hiányzása egy adott szaktantárgy éves óraszámának 30 % -át meghaladja, az oktató osztályozó vizsgára kötelezheti.

A tanév elején a tanulónak joga megtudni a tantárgyi követelményeket, illetve, hogy a tantárgyi kötelezettségnek megfelelően milyen módon javíthat, pótolhat.

A tantárgyi vizsgák időpontjait és a témaköröket az oktatók év elején (szeptember hónapban) ismertetik a tanulókkal.

## **A tanítás nélküli munkanapok felhasználása**

Az iskolai éves munkaterv tartalmazza a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának módját.

## **Tájékoztatás**

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatni kell az alábbi információs csatornák valamelyikén:

- az iskola igazgatója, megbízottja a Kréta rendszerében
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon
- a tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztályfőnök, az oktató
- a szülői értekezleteken
- fogadóórákon
- az elektronikus naplón keresztül

A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait az oktatók a digitális naplóban rögzítik. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbieken felsorolt adatok megtekintéséhez, amelyhez jelszavas védelmet biztosít.

## Az iskola működési rendje

Az iskola helyiségeit a tanulók tanórán kívül nem használhatják.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7. 30 óra és 7. 50 óra között kell megérkezniük.

Késés esetén az órát tartó tanár a naplóba bejegyzést tesz.

A szaktantermekben, a demonstrációs termekben, a természettudományi szaktanteremben kizárólag oktató felügyelete mellett tartózkodhat diák.

Csöngetési rend:

<b>1. óra</b>	<b>8:00 – 8:45</b>
<b>2. óra</b>	<b>8:55 – 9:40</b>
<b>3. óra</b>	<b>9:50 – 10:35</b>
<b>4. óra</b>	<b>10:45 – 11:30</b>
<b>5. óra</b>	<b>11:40 – 12:25</b>
<b>6. óra</b>	<b>12:50 – 13:35</b>
<b>7. óra</b>	<b>13:45 – 14:30</b>
<b>8. óra</b>	<b>14:40 – 15:25</b>
<b>9. óra</b>	<b>15:30 – 16:15</b>
<b>10. óra</b>	<b>16:20 – 17:05</b>

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó oktató írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt, egyúttal értesíti a szülőt.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

A rendkívüli okból (pl. bomba-, tűzriadó) elmaradó órák pótlásáról az igazgató szükség szerint intézkedik.

Az osztályoknak kötelességük gondoskodni a tantermek bezárásáról, amennyiben nem tartózkodik más osztály ez idő alatt a teremben.

A tanítás végén minden osztály rendben köteles elhagyni a tantermet, melyet az ott tanító oktatók ellenőriznek.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg.

### **Az intézményi rendezvények szabályai**

Az iskola tanulóitól minden körülmények között elvárjuk a kulturált magatartást és megjelenést.

Az iskola kulturális, szórakoztató rendezvényei zártkörűek, azokat csak iskolánk jelenlegi, illetve volt diákjai látogathatják.

Az épületbe idegeneket csak az igazgató előzetes engedélye alapján engedünk be.



## **A tanulók mulasztásának igazolása**

A tanuló hiányzását a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő tanévenként legfeljebb 6 napot igazolhat.

Hiányzás esetén az osztályfőnököt a hiányzás okáról a szülő (gondviselő) gyermeke távolmaradásának első napján köteles tájékoztatni.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül köteles igazolni mulasztásait.

A tanuló órai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Hat igazolatlan tanóra elérése után a tanuló nem részesül ösztöndíjban.

Tanítási időben lévő sportversenyekre, egyéb programokra a szülő kérésére csak előzetes igazgatói engedéllyel mehet a tanuló.

A szülő írásban kérhet engedélyt a távolmaradásra 3 napnál hosszabb időtartamra az igazgatótól.

A kérvényt legalább egy héttel a hiányzás megkezdése előtt kell benyújtani, távol maradni csak az engedély megszerzése után lehet.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

Orvosi vizsgálatra abban az esetben mehet a tanuló tanítási idő alatt, ha tanítási időn kívül nincs rá lehetősége.

Az igazolt és igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg a hatályos Szakképzési Törvényben foglaltakat.

250 óra hiányzás (igazolt és igazolatlan) után az osztályban tanító oktatók javaslata alapján az oktatói testület dönt az osztályozó vizsga engedélyezéséről, amennyiben a tanulónak nincs elegendő osztályzata. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást.

A tanítási óráról való igazolatlan késés az iskola házirendjének megszegését jelenti. 45 perc késés egy igazolatlan órát jelent. A késések percei összeadódnak. Egy igazolatlan óra tanköteles tanuló esetén a szülő értesítését vonja maga után. A 10. igazolatlan óra után az igazgató értesíti az illetékes önkormányzat jegyzőjét tankötelezettség elmulasztása miatt, ha a szülő már legalább kétszer figyelmeztetve lett.

A tanuló tanítási óráról való igazolatlan késését a pedagógus a naplóba bejegyezi. A késéseket az osztályfőnök nyomon követi, felhívja a tanuló figyelmét az esetleges következményekre.

Az első órától a diáknak fel nem róható okból történő késés a szokásos módon igazolható az osztályfőnöknél.

Ha a tanuló igazolatlan óráinak száma eléri tanköteles tanulónál az egyet, az osztályfőnök a szülőt (gondviselőt) a hiányzásról hivatalos úton értesíti. Hat igazolatlan óránál a tanuló osztályfőnöki intőben részesül. Tíz igazolatlan óra esetében igazgatói figyelmeztetésben részesül a tanuló. (Ez egyben a második hivatalos szülői értesítés.)

Tizenkét igazolatlan óra elérésekor igazgatói intőben részesül a tanuló, de tíz igazolatlan óránál az illetékes jegyzőt is értesíteni kell. Húsz igazolatlan óránál igazgatói rovában részesül a tanuló.

Harminc óra feletti igazolatlan mulasztás esetén a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya automatikusan megszűnik, a tanköteles tanuló ellen fegyelmi eljárás indul.

Az igazolatlan hiányzásokért a félévi és az év végi magatartás osztályzata a következőképpen alakul:

3-5 óra igazolatlan: jó

6-9 óra igazolatlan: változó

10 feletti igazolatlan: rossz

### **A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai**

A tanulói jogviszony megszűnésének, ill. megszüntetésének szabályait a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről szabályozza.

### **Tanórán kívüli foglalkozások**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezhetünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

A nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára kirándulást szervezhetünk.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatói testület a tanulókat felkészíteni azzal, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, ha a tanítási időn kívül esik a program és a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az oratórium alkalmai a szabadidő eltöltésének lehetőségei hétvégén.

Az iskolai könyvtár a tanulók egyéni tanulását, önképzését segíti elő. A tanítási napokon látogatható az iskolai könyvtár a Táncsics Mihály Tehetséggondozó Kollégiumban (1119 Bp., Rátz László u. 3-7.).

Az iskolában heti két órában órarendbe építve folyik a hittanoktatás. Havi egyszeri alkalommal az iskola tanulói szentmisén vesznek részt. Az egyházi ünnepeket a munkatervben meghatározott módon ünnepeljük meg.

A tanuló köteles a szentmiséken kulturáltan viselkedni. A mise végén minden tanuló rendben és fegyelmezetten köteles elhagyni a templomot.

Minden oktató és tanuló a templomban megfelelő öltözékben jelenjen meg.

## **Az osztályozó vizsgák eljárási szabálya**

Osztályozó vizsgát bármikor szervezhet az iskola.

## **A térítési díj, a tandíj fizetésére, visszafizetésére és a szociális alapon adható kedvezményekre vonatkozó szabályok**

A kedvezményes étkezésben részesülő tanulók (3 eltartott gyermek esetén, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékosnak minősülő gyermekek) a térítési díj 50 %-át fizetik.

Szociális alapon kedvezményt nem tudunk nyújtani.

Az étkezési térítési díjon kívül egyéb tandíjat, térítési díjat nem szedünk az iskolában.

Az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsgáért, továbbá az adott vizsgatárgyból tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga, szakmai vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáért vizsgadíjat kell fizetni, a vonatkozó szabályok szerint.

## **A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, büntetésben részesül.

Az iskolai fegyelmező intézkedések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,

A fenti fegyelmező intézkedéseket kiegészítheti vagy helyettesítheti az osztály-, vagy az iskolaközösség érdekében végzett munka.

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;

az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;

a szándékos károkozás;

az iskola oktatói és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;

iskola engedély nélküli elhagyása;

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

## **A tanulók jutalmazása**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

szaktanári dicséret,

osztályfőnöki dicséret,

igazgatói dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

szaktárgyi teljesítményért,

példamutató magatartásért,

kiemelkedő szorgalomért,

példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt igazgatói vagy nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel és tárgyjutalommal ismeri el az intézmény.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni (esetleg bizonyítvány, törzslap stb.), és azt a szülő tudomására kell hozni.

## **Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába**

A diákok a kikapcsolt mobiltelefonjukat az iskolába érkezést követően a 0. szinten található szekrényükbe kötelesek elzárni. A szekrényt csak oktatói engedéllyel nyithatják ki mindaddig, amíg az intézmény területén tartózkodnak. A tanítás után, ha minden iskolai program véget ért, saját maguk kiveszik a telefonjukat a szekrényből, és távoznak az iskola épületéből.

### **245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet**

#### **a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól**

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

#### 2. Használatában korlátozott tárgyak köre

## 2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

## 3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy



b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. § Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

## Házirend

### Legitimációs záradék

A META-Don Bosco Technikum és Szakgimnázium Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Budapest, 2024. augusztus 31.



DÖK elnök

A META-Don Bosco Technikum és Szakgimnázium Házirendjét a **szakmai munkaközösségek** megismerték, véleményezték, jóváhagyták.

Budapest, 2024. augusztus 31.



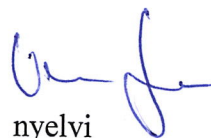
gazdasági  
munkaközösség  
vezető



pedagógiai  
munkaközösség  
vezető



egészségügyi  
munkaközösség  
vezető



nyelvi  
munkaközösség  
vezető

A META-Don Bosco Technikum és Szakgimnázium Házirendjét a nevelőtestület a diákönkormányzat véleményének kikérésével megvitatta, elfogadta.

Budapest, 2024. augusztus 31.


**Somogyi Zsuzsanna**  
igazgató

A META-Don Bosco Technikum és Szakgimnázium Házirendjét a fenntartó megismerte és jóváhagyta.

Budapest, 2024. augusztus 31.


**Koblencz Attila**  
SZIF képviselője  
pedagógiai  
igazgató

